

Proponente: 34.D
Proposta: 2021/1552

del 05/08/2021



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1297

del 06/08/2021

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEGLI AVVENUTI CONTROLLI CON ESITO DI REGOLARITA' SUL POSSESSO DEI REQUISITI ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK, ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE E IMAC A PDL, STAMPANTI, RELATIVI ACCESSORI NELL'AMBITO DELLO SDAPA ICT DI CONSIP SPA A SEGUITO DI MODIFICA CONSORZIATE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL S.LGS. 50/2016 - CIG: 840894943C.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021 - 2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020;
- con Atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al Dr. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio "Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01/07/2020.

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale R.U.D. 638 del 06/08/2020, la dott.ssa Lorenza Benedetti, in qualità di dirigente ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Richiamate:

- la Determinazione dirigenziale R.U.D. 638 del 06/08/2020 costituente determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, legalmente esecutiva in data 07/08/2020, con la quale si è stabilito di procedere alla scelta del contraente per l'appalto del servizio di Help Desk, Assistenza Tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali, mediante l'utilizzo del sistema dinamico di acquisizione, ai sensi dell'art. 55, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nello specifico del bando SDAPA ICT della piattaforma Acquistinretepa di Consip S.p.a., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla

base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, art. 3 del D. Lgs 50/2016;

Viste inoltre:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2021/68 del 28/01/2021 con cui il servizio in oggetto è stato aggiudicato sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., afferenti al possesso dei requisiti generali e morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa ex art. 83 dello medesimo Decreto, a **LASER S.C.A.R.L.**, con sede legale in Piazza Risorgimento n. 7, 20129 - Milano (MI) – C.F./P.Iva: 06934610962.

Dato atto che:

- con la suddetta Determinazione Dirigenziale di affidamento si dava atto dell'attivazione dell'iter delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte dell'Operatore Economico affidatario, LASER S.C.A.R.L., con sede legale in Piazza Risorgimento, 7 – 20129 – Milano (MI) C.F./P.Iva:06934610962 e la conseguente redazione e stipula del contratto;

- si sono conclusi i controlli sulle dichiarazioni come da provvedimento dirigenziale n. **R.U.A.D. 272 del 17/02/2021** avente ad oggetto: "Preso d'atto avvenuti controlli con esito di regolarità sul possesso dei requisiti generali e morali sull'operatore economico LASER S.C.A.R.L., con sede legale in Piazza Risorgimento, 7 – 20129 – Milano (MI) C.F./P.Iva: 06934610962, affidatario del servizio di Help Desk, Assistenza Tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali.

Richiamata:

- la comunicazione trasmessa da parte dell'aggiudicatario LASER SCARL a mezzo PEC, in atti al P.G. 2021/ 0061402 del 09/03/2021, dalla quale si è preso atto della ripartizione delle risorse tecniche da allocare sui servizi in appalto ed al contempo sono stati indicati i soci consorziati di Laser Scarl a cui afferiscono le suddette risorse:

- **MULTIVENDOR SERVICE S.R.L.**, con sede in Milano (MI), Piazza Risorgimento 7, codice fiscale e partita IVA n. 02937770960 e **ON SITE NORD S.R.L.**, con sede in Milano (MI), Piazza Risorgimento 7, codice fiscale e partita IVA n. 07245860965.

Dato atto che:

- a seguito della suddetta comunicazione si dava atto dell'attivazione dell'iter delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese da parte delle Consorziati Esecutrici, MULTIVENDOR SERVICE S.R.L., con sede in Milano (MI), Piazza Risorgimento 7, codice fiscale e partita IVA n. 02937770960 e ON SITE NORD S.R.L., con sede in Milano (MI), Piazza Risorgimento 7, codice fiscale e partita IVA n. 07245860965;

- a seguito di approvazione del presente atto conclusivo con esito positivo dei suddetti controlli, si procederà a redigere apposita successiva modifica contrattuale tramite presa d'atto addendum di modifica consorziate;

- propedeutica alla stipula suddetta, è stata richiesta la verifica di assenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i., o di una delle cause ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 s.m.i., nonché la necessaria verifica dovuta per legge, provvedendo ad inoltrare, alla *Banca Dati Nazionale Antimafia*, tramite la piattaforma SICEANT, la richiesta delle informazioni antimafia, di cui all'art.91 del D.Lgs. 159/2011 s.m.i., ottenute in data 02.03.2021 PROT. PR_MIUTG_Ingress_0056288 (incluse consorziate).

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del

01/12/2010 e ss.nn.ii. ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in particolare: l'articolo 3, comma 4, lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co.3;

L'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020: Decreto "Cura Italia";

L'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08/04/2020: Decreto "Liquidità";

L'art. 81 del D.L. n. 34 del 19/05/2020: Decreto "Rilancio";

DETERMINA

di dare atto:

1. che si sono conclusi con esito di regolarità i controlli sugli Operatori Economici MULTIVENDOR SERVICE S.R.L., con sede in Milano (MI), Piazza Risorgimento 7, codice fiscale e partita IVA n. 02937770960 e ON SITE NORD S.R.L., con sede in Milano (MI), Piazza Risorgimento 7, codice fiscale e partita IVA n. 07245860965, consorziate esecutrici di LASER S.C.A.R.L., con sede legale in Piazza Risorgimento, 7 – 20129 – Milano (MI) C.F./P.Iva: 06934610962, sui requisiti generali e morali (Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti, che per silenzio – assenso, anche nel rispetto di quanto disposto all'Art. 37 del D.L. 23/2020 convertito con modifiche nella Legge 40/2020, quali soci consorziati di Laser Scarl a cui afferiscono le risorse richiamate nel presente atto, inerenti il servizio di Help Desk, Assistenza Tecnica e IMAC a personal computer, stampanti e relativi accessori installati presso le sedi e i servizi comunali;

2. che il Responsabile del Procedimento di controllo è la Dott.ssa Silvia Signorelli, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1455 del 27/10/2020;

3. di richiamare il presente atto nelle premesse del contratto che si andrà a stipulare.

4. di pubblicare il presente provvedimento sul “Profilo del Committente” nella sezione “Amministrazione trasparente” del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 29 co. 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a far tempo dal 09/08/2021.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini